|  |
| --- |
| **42TIN1280 Software analysis 2016 - 2017**  **Week 11 – PE Assignment – Monkey Business**  Afbeeldingsresultaat voor http://www.monkey-business.be/ |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Docent(s):*** | Luc Doumen, Nathalie Fuchs  Thanks to:   * Lowie Vangaal – docent PXL-IT * Keith De Meester - CEO at Monkey-Business * Lieven Lemmens - Monkey-Business |
| ***Assignment:*** | Write an SRS for the assignment “Monkey Business” |
| ***Due date*** | During course hours, semester 01, weeks 11 to 14 |
| ***Type of assignment:*** | Group assignment – cf. EPOS & BLACKBOARD |
| ***To save as*** | 201701xx IEEE 830 SRS for Monkey Business – KLAS abcd – GROEP 99 |

**Learning objectives**

***Designer***: the student can develop a thorough analysis through a study and create a formal description and design of an information system that meets the needs of the client and in addition, foresees expansion options [ALG,BG,BS]

|  | **Description** |
| --- | --- |
| x | De student can collect, interpret and analyze information, process data and other data. |
|  | The student can create a formal description of an information system |
|  | The student can design information systems that meet the needs of the client, by proactively respond to future developments and opportunities for expansion. |
|  | The student can translate the description of an information system into a model. |
|  | The student can identify system needs. |
|  | The student can create documentation which makes a contribution to the professionalization of the user team |

***Tester***: the student can give support the specification of requirements and do the necessary functional and technical test work with associated organization and reporting. [ALG, BG, BS]

|  | **Description** |
| --- | --- |
|  | De student can apply different methods for the specification of the requirements |

***Communicator***: the student can convincingly perform a correct and transparent internal and external communication on professional information, ideas, problems and solutions in Dutch and English.

|  | **Description** |
| --- | --- |
|  | The student can clearly identify the needs of the customer and convert these into a concrete ICT-assignment |
| x | The student can communicate information orally and in writing. He can present and explain it to laymen and specialists taking into account the diversity of the people involved. |

***Advisor***: the student can link the domain of information systems and other areas within the (international) organization with the purpose of improving / optimizing the organization where he can work quality and business [ALG, BG, BS]

|  | **Description** |
| --- | --- |
|  | The student can analyze the interaction between business processes themselves and in relation to their surroundings. |

***Other***: learning objectives related the topics prepared and thought in class

|  | **Description** |
| --- | --- |
| x | The student can acquire and process information |
| x | The student is able to reflect in a critical way |
| x | The student has the willingness to life-long-learning |
| x | The student can work in a team |
| x | The student can work in a solution oriented way |
| x | The student understands some key terms used in the software requirements domain. |
| x | The student can distinguish product requirements from project requirements. |
| x | The student can distinguish requirements development from requirements management. |
| x | The student is alert to several requirements-related problems that can arise. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Afbeeldingsresultaat voor http://www.monkey-business.be/ |

1. **Beschrijving van de case**

Jullie team is aangeduid om de requirements van de showcase van **Monkey Business** uit te werken.

Monkey-Business is een bedrijf dat entertainment biedt op Events: <http://www.monkey-business.be/>

Al sinds 1996 wordt het bedrijf geleid door Keith en Lieven, en sinds enkele jaren versterkt door enkele extra freelancers.

Monkey Business is jaarlijks actief op ongeveer 225 à 250 plaatsen. Het klantenbestand bestaat uit bedrijven, overheid, verenigingen, reclame- en evenementenbureaus en particulieren.

Aangezien het aanbod van de activiteiten die aangeboden worden zeer divers is, en ieder concept of act een andere aanpak nodig heeft, zijn er veel administratieve taken die door elkaar lopen.

Het doel is dat er een platform wordt gecreëerd waar alles gecentraliseerd en geautomatiseerd wordt waardoor er minder tijd verloren gaat.

Dit platform dient toegankelijk te zijn voor de 2 zaakvoerders (Lieven en Keith) en beperkt toegankelijk voor de medewerkers.

Hierbij vinden jullie een opsomming van het huidige verloop van de dagelijkse administratie die komt kijken bij de verschillende concepten. Het is de bedoeling dat dit process zoveel mogelijk geautomatiseerd wordt met de juiste checkpoints/valiadatiemomenten.

1. De aanvraag van een nieuwe opdracht gebeurt via mail of telefonisch

Volgend info is nodig in bij iedere aanvraag:

* Naam
* Contactgegevens
* Datum van aanvraag
* Datum van evenement
* Prijsofferte
* Voorstel welke act
* Wie onderhoudt het contact (Lieven of Keith)

1. Er wordt een offerte/voorstel gestuurd via mail.
2. Bij bevestiging van de opdracht (dus van de offerte/het voorstel):

Er wordt een contract gestuurd en wanneer dit contract getekend in het bezit van Monkey Business is, wordt dit definitief geboekt in de agenda.

Volgende gegevens zijn dan nodig:

* Contract (bijlage)
* Contactgegevens
* Contactpersoon
* Mail + telefoon contactpersoon
* Facturatiegegevens + btw nummer (indien van toepassing)
* Datum event
* Locatie event
* Startuur van de act/ het optreden
* Contractbedrag
* Aantal personen aanwezig
* Gelegenheid (verjaardag, huwelijk, bedrijfsfeest, …)

1. Op basis van “Welke act/concept”:

* Vliegende Pastoors:
  + Volledige naam van het koppel (voor- en achternaam)
  + Foto koppel (herinnering 2 weken voor event)
  + Voorschot (herinnering 2 weken voor event)
  + Resterende bedrag dient de dag van de trouw voldaan te worden
  + Muziekkeuze voor de ceremonie
  + Afspraak bespreking ceremonie. (herinnering 3 maanden op voorhand)
  + Medewerkers toekennen
* Joe Hardy:
  + Openbaar of privé?
  + Eigen geluid of is er nood aan een offerte
  + Technische + hospitality raider getekend terug
  + Medewerkers toekennen
  + Danseressen of niet? (Indien ja: 2 of 4)
* Eventradio:
  + Openbaar of privé
  + Eigen geluid of offerte geluid voorstellen
  + Technisch raider getekend terug
  + Optioneel input van de klant (muziek, anekdotes, sporters, …)
  + Medewerkers toekennen
* Ass-hostessen:
  + Openbaar of privé
  + Gastenlijst die we kunnen gebruiken?
  + Opvolging door echte hostessen?
  + Medewerkers toekennen
* Typetjes:
  + 1 act van 1 uur of 2 acts van 1 uur?
  + Openbaar of privé?
  + Wijziging in de tijdsduur ( extra uren)
  + Welke acts: parkeerwachters, job & Herwig, ass-hostessen, Lei en Twan, safety first/security, realities of anders (maatwerk)
  + Medewerkers toekennen.
* Varia:
  + Omschrijving van de act of presentatie
  + Openbaar/ privé

1. Per opdracht moet Monkey Business ook kunnen bepalen of er gebruik zal worden gemaakt van de basisbezetting (Lieven en Keith) of dat er gebruik zal worden gemaakt van hun externe medewerkers/freelancers:

* Medewerkers krijgen een mail met datum, locatie en uur en wat ze moeten doen per mail doorgestuurd. Dit dienen zij dan te bevestigen. De bevestiging wordt dan ingevuld bij het evenement.
* Er wordt gebruik gemaakt van één centrale agenda waarin al de opdrachten (met de verschillende medewerkers) staan.
* De medewerkers zien enkel hun eigen activiteiten in de agenda.
* De huidige medewerkerslijst bestaat uit een 15-tal personen. Sommige medewerkers kunnen ingeschakeld worden bij meerdere concepten, andere medewerkers slechts voor één soort concept.

1. Er zou een centrale agenda moeten worden ontwikkeld waarin al de opdrachten en hun status ingeboekt staan.
2. Bijkomend zou er een elektronische “to do”-lijst moeten worden gegenereerd waarbij de verschillende detailactiviteiten van iedere soort opdracht kunnen worden toegewezen aan personen en deadlines
3. Facturen:

* De facturen moeten - op basis van een template - automatisch gegenereerd worden nadat de opdracht is uitgevoerd
* De facturen van afgelopen opdrachten zullen wekelijks op maandagochtend worden verstuurd.
* Alle facturen worden automatisch gegenereerd in één lijst, zodat deze op het einde van ieder kwartaal uitgedrukt kunnen worden. (afzonderlijk, template, o.a. voor de BTW-aangifte)

1. Alerts: er dienen de nodige alerts te worden ingebouwd voor …

* Medewerkers (bevestigingen, lonen, herinneringen,…)
* Openstaande rekeningen + aanmaning opstellen.
* Onvolledige info over events (contract, etc. …)
* Onvolledige to do's

Bedrijfsinformatie Monkey-Business bvba

Rapertingenstraat 125

3500 Hasselt

Keith De Meester: +32 478 305620

Lieven Lemmens: +32 476 608775

[www.monkey-business.be](http://www.monkey-business.be)

[info@monkey-business.be](mailto:info@monkey-business.be)



1. **Opmerkingen en tips bij de case**

Zoals bij echte business cases, beschrijft deze case enkel high level wat Monkey Business als platform wil implementeren.

1. Het staat jullie vrij om aannames te doen bij het opstellen van de verschillende diagramma in de SRS. Toch raden wij aan om zeker in het begin van de case enkele elicitatietechnieken toe te passen om van Monkey Business extra en meer gedetailleerde informatie te bekomen. De interviewvragen, enquêtes, etc. dienen te worden opgenomen in de bijlagen van de SRS
2. Vermeld DUIDELIJK eventuele aannames! Welke aanname en waarom (= rationale bij de aanname)
3. Keith en Lieven zullen in de week van 19/12/2016 op dezelfde tijdstippen als die van week 11 aanwezig zijn om extra vragen te beantwoorden en eventuele onduidelijkheden toe te lichten. De lokalen en de bevestiging van deze planning zullen via Blackboard bijtijds worden meegedeeld.
4. Overige afspraken met betrekking tot het contacteren van Keith en/of Lieven zullen in week 11 tijdens de showcase in samenspraak worden gemaakt.
5. Nathalie Fuchs en Luc Doumen zullen als jullie coach en SPOC (single point of contact voor Monkey Business fungeren. In geval van vragen - buiten de aangegeven contactmomenten - worden die EERST verstuurd naar de SPOCs. Kwestie van Monkey Business niet constant te belasten met vragen. We proberen de antwoordtijd van max. 48 uren te respecteren
6. Gebruik de template met het vertaalde SRS sjabloon om de eisen voor dit systeem te definiëren: cf. document “JJJJMMDD IEEE 830 template – NL.docx” op blackboard
   1. Gelieve de structuur van de template NIET te wijzigen. Wanneer een hoofdstuk/topic niet van toepassing is, geef dat gewoon aan door bv. “dit hoofdstuk is niet van toepassing omdat ….”
   2. Beschrijf het bedrijf, het domeinmodel en creëer een duidelijke systeemcontext.
   3. Bepaal de stakeholders
   4. Voeg de lijst van aannames in een tabel in bijlage toe
   5. Vergeet jullie “glossary of terms” niet
   6. Werk de functionele en niet-functionele eisen uit rekening houdend met de constraints
   7. Mockups mogen aan de SRS worden toegvoegd. Gebruik hiervoor Balsamiq … een plaatje zegt meer dan 1000 woorden
   8. Deadlines worden meegedeeld later dit semester. Het uiteindelijke eindproduct, de SRS, moet worden geüpload (Epos)